

BILAN ANNUEL, ENTRETIENS DE FONCTIONNEMENT ET DE SUIVI : MODE D'EMPLOI INNOVANT

OBJECTIFS

- Conscientiser le management du réel intérêt de ces échanges pour l'organisation, pour lui et pour les collaborateurs
- Passer de l'ère de « l'évaluation annuelle classique » au suivi plus rapproché et régulier
- Opter pour une posture de manager coach dans le but de responsabiliser le collaborateur dans son évolution personnelle
- Acquérir des techniques variées adaptées à toutes les situations

Échanges préalables avec la Direction/RH pour diagnostiquer les enjeux de l'entretien annuel

GRUPE CIBLE

Toute personne en charge d'une équipe

DURÉE

1 jour

COUP D'ŒIL SUR LE PROGRAMME

- Les impacts positifs de ces entretiens, une démarche stratégique
- Les rôles du manager à travers ces différents types d'entretiens
- La préparation aux entretiens : une étape cruciale
- Des techniques relationnelles puissantes (lever les objections, sortir du « oui mais », gérer les émotions, détecter les besoins, le questionnement en posture de coach,...)
- Des tips pour retranscrire les échanges et les accords pris durant les entretiens