

# LA GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS POUR UNE ORGANISATION SEREINE ET OPTIMALE

## OBJECTIFS



- Diagnostiquer mon niveau de compétence et de motivation à bien m'organiser
- Booster ma motivation à m'organiser de façon encore plus optimale
- Développer mes compétences organisationnelles
- Savoir émettre des demandes en cas d'obstacles structurels
- Établir un plan d'action individuel

## GROUPE CIBLE



Ouvert à toutes et à tous  
(Capacité maximale : 8 personnes pour laisser place à des interventions de coaching individuelles)

## DURÉE



1 jour

## COUP D'ŒIL SUR LE PROGRAMME



- Identification de mes propres points de blocage
- La matrice d'Eisenhower traduite en actions concrètes
- Les 6 lois de la gestion du temps traduites en actions concrètes
- La théorie des 4 drivers qui influence notre capacité à s'organiser: forces, risques, remèdes
- Émettre une demande efficacement à son collègue, sa hiérarchie, un autre service
- Autosuggestion pour s'y mettre, c'est possible 😊
- Les bases de la délégation
- Mon plan d'action personnel