

Modèle de compétences

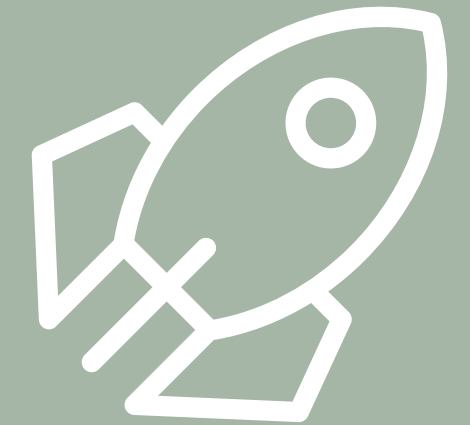


Sloway
Cheminier vers l'essentiel

Qu'est-ce qu'une compétence comportementale ?

Un ensemble de comportements observables, de valeurs et de motivation personnelle

Sloway
Cheminier vers l'essentiel



6 clusters

Regroupant les compétences appartenant à une même famille de compétences



Attitude

Engagement
Orientation client
Intégrité
Adaptabilité
Gestion du stress

Interaction

Communiquer
Ecouter de façon active
Collaborer
Convaincre
Développer un réseau



Information

Apprendre en permanence
Analyser
Développer une opinion
Partager les connaissances
Développer une vision

Gérer

Fixer des priorités
Viser les résultats
Planifier & Organiser
Assurer le suivi
Gérer les risques



Diriger

Implémenter une vision
Déléguer
Donner du feedback
Développer & Mentorer
Gérer les conflits

Entreprendre

Prendre des initiatives
Négocier
Décider
Innover
Inspirer



Attitude

Etat d'esprit et de comportement en ligne avec les valeurs d'une entreprise



Engagement

Manifester son attachement à l'entreprise et à la fonction exercée, agir en faisant preuve d'attention et de respect pour la culture, les objectifs, les valeurs et les intérêts de l'entreprise.

Orientation client

Accorder de l'attention aux besoins, aux demandes, aux plaintes des clients et parties prenantes (internes et externes) et y réagir de manière adéquate.

Intégrité

Obtenir la confiance en agissant de manière honnête, conséquente et fiable en fonction des normes sociales et éthiques généralement admises, ainsi que des règles et procédures.

Adaptabilité

Etre capable d'évoluer en fonction du contexte, des événements ou d'un besoin sans se laisser conditionner ou influencer, en restructurant ses propres croyances, modes de fonctionnement, mode de pensée et autres automatismes habituels.

Gestion du stress

Continuer à fonctionner de manière efficace et effective pendant et après des situations difficiles, sous forte pression ou sous le feu de la critique.

Communiquer

Transmettre un message ou des données de manière claire, correcte et transparente, tant oralement que par écrit, en fonction de l'objectif et du public cible.

Ecouter de façon active

Saisir les informations importantes de messages (non) verbaux, se mettre dans la peau de l'interlocuteur, faire le nécessaire afin de comprendre le message dans sa totalité.

Collaborer

Contribuer activement à la création d'un bon esprit d'équipe et à l'atteinte d'un résultat commun, également lorsque la collaboration concerne un sujet qui ne présente pas un intérêt direct pour soi.

Convaincre

Obtenir l'adhésion d'autrui grâce à des arguments bien étayés, une influence adéquate et/ou par son autorité.

Développer un réseau

Identifier sciemment les bonnes personnes, internes et externes, en vue de bâtir ensemble une coopération formelle et informelle porteuse de plus-value professionnelle pour chacun.

Interaction

Construction et entretien de relations avec les collègues, collaborateurs et parties prenantes



Information

Récolte, interprétation,
jugement et partage de
données, d'informations et
de connaissances.



Apprendre en permanence

Détecter à tout moment les opportunités d'apprentissage et de développement, recueillir des informations nouvelles, les traiter et les appliquer.

Analyser

Déceler une structure dans l'information, distinguer l'essentiel de l'accessoire, percevoir les rapports de cause à effet, rechercher activement des informations complémentaires.

Développer une opinion

Examiner les critères pertinents, parvenir à des positions et des conclusions solides bien étayées et en percevoir les conséquences.

Partager les connaissances

Echanger sciemment, de manière formelle et informelle, des connaissances, des aptitudes et des idées, et contribuer ainsi à expliciter, transmettre et consolider les connaissances présentes à l'intérieur de l'entreprise.

Développer une vision

Prendre de la distance sur les choses et les placer dans un contexte et une perspective temporelle plus larges, percevoir des possibilités, et sur cette base, élaborer une vision.

Fixer des priorités

Déterminer de manière réfléchie et équilibrée, des priorités parmi un grand nombre de tâches et de missions et s'adapter à des circonstances changeantes.

Viser les résultats

Faire le nécessaire afin de réaliser les objectifs fixés conformément à tous les engagements et afin d'améliorer constamment les prestations.

Planifier & Organiser

Etablir un planning et une organisation du travail structurés et efficaces en fonction des objectifs à atteindre, des priorités, des échanges et des ressources disponibles.

Assurer le suivi

Suivre un ensemble de tâches, d'engagements, de projets et/ou de processus de travail et l'adapter en fonction des objectifs à atteindre.

Gérer les risques

Identifier, évaluer, maîtriser et monitorer les facteurs de risques de façon systématique et permanente.

Gérer

Planification, exécution et suivi de projets, tâches et missions.



Implémenter une vision

Connaître la vision d'entreprise et la vision dérivée pour son entité, la communiquer, la soutenir, la transposer en mesures de gestion, en stratégies, en actions et en objectifs opérationnels, avec un effet positif à court, moyen et long terme.

Déléguer

Confier des tâches et des responsabilités en fonction du rôle, des compétences et de la motivation du collaborateur.

Donner du feedback

Communiquer un message relatif au comportement, à la manière de travailler et aux prestations de collaborateurs ou de collègues, comme une appréciation et comme motivation, ou de telle sorte qu'ils puissent adapter leur fonctionnement de manière durable.

Coacher & Développer

Accompagner les collaborateurs afin qu'ils atteignent des performances optimales, qu'ils progressent dans leur fonction et qu'ils élargissent leurs opportunités de carrière.

Gérer les conflits

Identifier les points de discorde, initier un dialogue, étudier les options et parvenir à une solution.

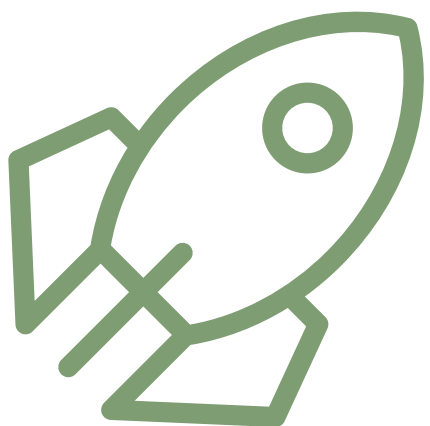
Diriger

Gestion fonctionnelle ou hiérarchique de collaborateurs



Entreprendre

Oser aborder les choses, s'en charger et les mettre en marche, dans l'intérêt de l'entreprise.



Prendre des initiatives

Prendre les choses en main de sa propre initiative, détecter et saisir des opportunités, proposer proactivement des idées et des solutions, anticiper.

Négocier

Parvenir à un accord qui profite aux parties concernées et qui tienne compte des intérêts de chacun, sans perdre de vue les objectifs originaux.

Décider

Se prononcer sans équivoque et de manière raisonnée en faveur d'une certaine position ou d'une action donnée et en assumer la responsabilité.

Innover

Formuler des idées innovantes et penser hors des sentiers battus, concrétiser cela sous forme de procédures et systèmes améliorés, alternatifs et originaux, afin de gagner en efficacité et d'anticiper des besoins futurs.

Inspirer

Etre un exemple pour les autres et les conduire, en expliquant et en portant la vision et les valeurs de l'entreprise, vers la réalisation spontanée et enthousiaste de celle-ci.



Il est possible de
développer ses
compétences de
diverses manières !



Sloway
Cheminer vers l'essentiel